

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Одобрено на заседании

Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол №23.4 от 24.04.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВЫ АУДИТА**

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

**Цифровой маркетинг и цифровая логистика**

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2023 г.**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью преподавания дисциплины «Основы аудита»** является изучение организационно-правовых основ осуществления финансового контроля и аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внутреннего и внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

### **Задачи преподавания:**

- Дать студентам представление о современных формах и методах осуществления государственного финансового контроля;
- Сформировать знания о специфике деятельности и основных контрольных полномочиях органов финансового контроля в РФ и за рубежом;
- Ознакомить студентов с основными нормативно-правовыми актами в сфере бюджетного, финансового, валютного, налогового, банковского законодательства;
- Охарактеризовать основные контрольные процедуры внутреннего и внешнего аудита;
- Сформировать представление об аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- Сформировать знания и навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- Охарактеризовать нормы профессиональной этики аудитора;
- Сформировать практические навыки планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Описать основные виды аудиторских рисков и способы их снижения;
- Сформировать знания и навыки об основах оценки системы внутреннего финансового контроля организации;
- Сформировать и развить навыки работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- Получить представление об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- Сформировать практические навыки оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Охарактеризовать особенности аудита различных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различной отраслевой и ведомственной принадлежности

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата**

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной общепрофессионального модуля.

Для успешного освоения курса необходимы знания и навыки, полученные ранее при изучении курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Правоведение», «Бухгалтерский учет».

В частности, по итогам изучения дисциплины «Микроэкономика» студент должен знать особенности различных рынков, основные виды издержек организации, организационно-правовые формы ведения бизнеса в России и за рубежом, основы антимонопольного законодательства в России и за рубежом и т.п.

Итогом изучения дисциплины «Правоведение» должна быть способность студента ориентироваться в справочно-правовых системах «Консультант-Плюс» и «Гарант», знание правовых основ функционирования различных организационно-правовых форм бизнеса, а также знание основных федеральных законов, регламентирующих финансовые правоотношения.

По результатам изучения дисциплины «Макроэкономика» студент должен знать особенности и основные направления кредитно-денежной политики РФ, основные направления валютной политики, нормативно-правовую базу кредитно-денежного регулирования в России и за рубежом.

В ходе изучения курса «Бухгалтерский учет» у студента должны быть сформированы навыки работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью организаций различной отраслевой и ведомственной принадлежности, а также получены знания об основных методах проведения финансового анализа.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Интернет-предпринимательство», «Стратегический менеджмент», производственная (преддипломная) практика, итоговая государственная аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4.4	Способен составлять и анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности	З-ПК-4.4 знать виды планов предприятия У-ПК-4.4 уметь налаживать деловые контакты для поиска информации для составления планов предприятия В-ПК-4.4 владеть методами экономического обоснования предпринимательской деятельности

	предпринимательских структур	
--	------------------------------	--

#### 4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
<b>Профессиональное воспитание</b>	- формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в соответствии с корпоративной этикой (В37)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Основы аудита» для формирования профессиональных установок системного анализа через содержание дисциплин и практик, акцентирование учебных заданий, групповое решение модельных и практических задач, кейсов, подготовку учебных проектов, эссе и рефератов, прохождение практик на конкретных рабочих местах.

#### Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических семинаров и конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей в сферах управления и экономики.

2. Организация научно-проектной деятельности по тематикам будущих профессий выпускников.

3. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных и учебных проектов, творческих мероприятиях.

4. Организация студенческого участия в форсайт-семинарах «Цифровое управление устойчивым развитием».

5. Подготовка студенческих учебно-практических проектов совместно с индустриальными партнерами.

#### 5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения: очная
	Семестр: 3
	Количество часов на вид работы:
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
<i>Лекции</i>	4
<i>практические занятия</i>	4
<i>(из них в форме практической подготовки)</i>	(4)

Вид работы	Форма обучения: очная
	Семестр: 3
	Количество часов на вид работы:
<i>лабораторные занятия</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Всего (часы):</b>	<b>72</b>
<b>Всего (зачетные единицы):</b>	<b>2</b>

Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем проводится в следующих формах:

1. индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: по графику консультаций преподавателя во внеучебное время (в т.ч. в online-формате);
2. групповая или индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: по графику консультаций преподавателя во внеучебное время (в т.ч. в online-формате);
3. подготовка доклада к «круглому столу»: результаты обсуждаются и заслушиваются в рамках семинарских занятий, консультации по написанию проводятся во внеучебное время по графику консультаций преподавателя (в т.ч. в online-формате);

**6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
	Очная форма обучения				
	Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
<b>I Основы аудита и аудиторской деятельности</b>					
1.1 Организация государственного финансового контроля и аудита в РФ. Основы государственного регулирования отдельных сфер	-	-			2
1.2 Организация ревизионной деятельности и внутренний аудит. Виды аудита	0,5	0,5			2
1.3 Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности	0,5	0,5			4
1.4 Квалификационные требования к аудиторам. Этические основы и нормы аудита. Качество аудита	-	-			8
1.5 Подготовка, планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и аудиторский риск	0,5	0,5			8
1.6 Специальные аспекты аудиторской проверки. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	0,5	0,5			8
<b>Итого по разделу I:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>
<b>II Практический аудит</b>					
2.1 Аудит уставных документов	-	-			4
2.2 Аудит операций по счетам и аудит кассовых операций	0,5	0,5			4
2.3 Аудит активных операций	0,5	0,5			8
2.4 Аудит учета финансовых результатов. Аудит затрат на производство	0,5	0,5			8
2.5 Аудит учета капитала, кредитов, займов и целевого финансирования	0,5	0,5			8
<b>Итого по разделу II:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>
«Круглый стол»					
Индивидуальное домашнее задание					
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>64</b>

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся*

## 6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Лекционный курс

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>I Основы аудита и аудиторской деятельности</b>	
Организация государственного финансового контроля и аудита в РФ. Основы государственного регулирования отдельных сфер	Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза. Система финансового контроля и аудита в РФ. Сходства и различия аудита от других видов контроля. История возникновения и развития аудита. Необходимость аудита в России. Сущность аудита. Общая характеристика внутреннего и внешнего аудита. Обязательный и инициативный аудит – сходства и различия. Органы государственного финансового контроля РФ и их полномочия. Основы бюджетного и валютного регулирования. Банковское и налоговое регулирование.
Организация ревизионной деятельности и внутренний аудит. Виды аудита	Виды и классификация аудита. Аудит внешний, внутренний; общий, инвестиционный, страховой, банковский; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит.
Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности	Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база, регламентирующая аудиторскую деятельность на территории РФ. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов. Модели регулирования аудиторской деятельности. СРО аудиторов и их функции.
Квалификационные требования к аудиторами. Этические основы и нормы аудита. Качество аудита	Аттестация аудитора. Порядок проведения квалификационных экзаменов для получения аттестата аудитора. Основание для аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Независимость аудитора и аудиторской организации. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России и за рубежом. Реформирование аудита в Рос-

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	<p>сии. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Виды аудиторских проверок. Профессиональный кодекс этики и поведения. Оценка качества аудита.</p>
<p>Подготовка, планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и аудиторский риск</p>	<p>Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ клиента, предварительные переговоры. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Аудиторские доказательства, их виды, классификация. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования, хранения.</p>
<p>Специальные аспекты аудиторской проверки. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений</p>	<p>Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению, его структура, виды. Определение вида аудиторского заключения как экономическое решение. События после даты составления отчетности. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Принципы подготовки и порядок представления. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Использование работы эксперта. Порядок его работы.</p>

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>II Практический аудит</b>	
Аудит уставных документов	Аудит документов при проверке юридического статуса и права функционирования экономического субъекта, организационно-правовая форма и структуры организаций и ее соответствие гражданскому кодексу РФ. Порядок формирования средств уставного капитала, отражение уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.
Аудит операций по счетам и аудит кассовых операций	<p>Проверка полноты оприходования товарно-материальных ценностей (работ и услуг) полученных от поставщиков и подрядчиков. Обоснованности выделения НДС и возмещение его проверяемых субъектом, реальности и законности задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками и разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Проверка правильности исчисления и учета расчетов с бюджетом. Проверка правильности обоснованности оформлению юридических документов, отражению в учете операций по совместной деятельности.</p> <p>Проверка соблюдения требований нормативных документов регламентирующих порядок осуществления операций с денежными средствами.</p> <p>Правильность учета кассовых операций. Проверка расчета операций по расчетным счетам в банках. Законность. Правильность отражения и отражения в учете операций с иностранной валюты.</p>
Аудит активных операций	Основные нормативные документы. Проверка учета и наличия основных средств. Правильность отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств, лизинговых операций, начислений амортизации и затрат по ремонту основных средств. Правильность отнесения средств к нематериальным активам, проверка формирования стоимости учета движения, нематериальных активов. Определение срока полезного использования и начисления амортизации нематериальных активов. Проверка порядка и сроков инвентаризации полноты и своевременности оприходования и целесообразности расходования. Проверка методов оценки и учета поступления и списанию материальных оборотных средств.
Аудит учета финансовых результатов. Аудит	Стадии предварительной оценки системы учета и контроля производственных затрат. Проверка пра-

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
затрат на производство	<p>вильности отнесения затрат на себестоимость продукции, способа формирования себестоимости продукции, отнесения на затраты на-логов и платежей. Правильность формирования издержек обращения в организациях и оптовой и розничной торговли и распределения и списания издержек обращения на остаток товаров.</p> <p>Основные задачи и источники информации аудита процесса реализации продукции, работ, услуг. План и программа проверки продажи продукции, работ, услуг. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Выведение финансового результата по реализации продукции, товаров, работ, услуг. Проверка правильности налогообложения операций по отгрузки и реализации продукции и товаров.</p> <p>Основные задачи, информационная база аудита финансовых результатов и их использования. План, программа и методы проверки формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка налогообложения прибыли. Проверка распределения и использования прибыли, нераспределенной прибыли, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Обобщение результатов проверки. Типичные ошибки. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Основные задачи, объекты и источники информации аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Нормативное регулирование финансовой (бухгалтерской) отчетности. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Обобщение результатов проверки.</p>
Аудит учета капитала, кредитов, займов и целевого финансирования	<p>Цели проверки и источники информации для аудита собственного капитала. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организа-</p>

Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	<p>ции. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>

***Практические/семинарские занятия***

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-7	<b>I Основы аудита и аудиторской деятельности</b>	
-	<p>Организация государственного финансового контроля и аудита в РФ. Основы государственного регулирования отдельных сфер</p>	<p>Тема рассмотрена на лекционном занятии, а также изучается дополнительно в рамках часов, отведенных для самостоятельной работы</p>
1	<p>Организация ревизионной деятельности и внутренний аудит. Виды аудита</p>	<p>Особенности ревизии как метода финансового контроля. Виды и методы ревизии. Способы проведения ревизии. Общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. Права ревизора. Организационная модель внутренней ревизии. Объекты ревизии. Порядок проведения ревизии системы безналичных расчетов, системы бюджетирования и бизнес-планирования, управления финансовыми рисками, управления оборотными средствами, управления капиталом, политики привлечения новых финансовых ресурсов, управления структурой капитала, уровнем и динамикой финансовых результатов, имущественным и финансовым состоянием, деловой активностью и эффективностью деятельности предприятия. Окончание ревизии. Специфика внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в системе управления организацией. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит. Структур-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>ные подразделения внутреннего аудита. Планирование внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса. Подготовка рабочей документации аудита. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитором недостатков и нарушений. Этика работы внутреннего аудита. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.</p> <p>Направления аудита. Классификационные признаки аудита: по стадии развития, по сфере деятельности хозяйствующего субъекта, по статусу аудитора, по объекту проверки, по периодичности проверки, по характеру заказа: инициативный, обязательный. Понятие обязательного аудита. Причины, обуславливающие проведение обязательного аудита. Обязательства аудиторских организаций при проведении обязательного аудита.</p> <p>Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.</p>
2-3	<p>Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности</p>	<p>Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база, регламентирующая аудиторскую деятельность на территории РФ. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ.</p> <p>Их основные положения. Концепции регулирования аудиторской деятельности в европейских странах, англоязычных и России. Многоуровневая система нормативного регулирования аудиторской деятельности.</p> <p>Международные и российские стандарты аудита. Структура построения и группы внешних стандартов. Общая классификация и требования к национальным стандартам. Внутренние аудиторские стандарты: их значение. Группы внутренних стандартов. Требования, предъявляемые к ним. Перечень внутренних стандартов, входящих в группу внешних. Внутренние аудиторские стандарты, раскрывающие требования внешних.</p> <p>Организационно-правовые формы аудиторских фирм. Признаки классификации аудиторских фирм: по характеру деятельности: универсальные, специализированные и аудиторы-предприниматели.</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>ли; по объему оказываемых услуг: малые, средние и большие. Группировка аудиторских фирм в России. Фирмы большой «пятерки». Крупные и средние российские аудиторские фирмы. Характеристика рынка услуг в России. Структура управления аудиторской фирмой. Отчетность аудиторских фирм. Кадровое обеспечение аудиторских фирм. Особенности и условия проведения обязательного аудита по поручению государственных и правоохранительных органов. Органы, имеющие право на назначение проверок.</p> <p>Обязательный аудит на основе критериев, установленных Правительством РФ. Особенности проведения обязательного аудита в условиях открытого конкурса. Порядок его проведения и оценка результатов конкурсного отбора. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита.</p> <p>Права и обязанности аудиторских организаций. Виды ответственности: административная, гражданская и уголовная. Меры ответственности, предусмотренные документами нормативно-правовой подсистемы регулирования аудиторской деятельности. Права, обязанности и юридическая ответственность аудируемого лица</p>
4	Квалификационные требования к аудиторам. Этические основы и нормы аудита. Качество аудита	<p>Требования к уровню профессионализма аудиторов. Элементы образования аудитора: базовое образование, практический опыт, специальное профессиональное образование и свободное владение русским языком. Основные требования, предъявляемые к повышению квалификации.</p> <p>Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Положение об аттестации. Порядок проведения аттестации. Порядок допуска и сдачи экзаменов. Оценка результатов экзаменов.</p> <p>Лицензирование. Лицензионные требования и условия. Документы, предоставляемые для выдачи лицензии. Порядок выдачи и аннулирования лицензий.</p> <p>Кодекс этики аудиторов России: цели, фундаментальные принципы. Требования, способствующие достижению качественного выполнения задания и удовлетворение общественных интересов: достоверность, профессионализм, качество услуг и уве-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>ренность. Фундаментальные принципы достижения профессиональных целей: честность, независимость, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение и регламентирующие документы. Этапы профессиональной компетентности. Основные требования конфиденциальности.</p> <p>Налоговая практика. Аудиторская деятельность, осуществляемая вне территории России. Обеспечение публичности.</p> <p>Сущность независимости. Независимость аудитора и аудиторской организации. Основопологающие критерии независимости аудитора. Угроза независимости. Категории мер предосторожности. Период выполнения задания. Привлечение экспертов для оказания профессиональных услуг. Определение размера гонорара. Деятельность несовместимая с аудиторской практикой.</p> <p>Инструменты контроля качества аудита. Внешний и внутренний контроль качества аудита. Предварительный, текущий и последующий контроль качества. Органы и организации, осуществляющие внешний контроль качества аудита. Основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права саморегулируемых организаций аудиторов по осуществлению контрольных функций.</p> <p>Требования к организации и функционированию внутренней системы контроля качества аудита.</p> <p>Порядок распределения должностных обязанностей сотрудников аудиторской организации. Ответственность, предусмотренная при выполнении должностных обязанностей.</p> <p>Требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита. Особенности внутрифирменной системы контроля качества. Организационные меры, необходимые для надлежащего качества работы. Виды внутреннего контроля качества аудита. Требования, предъявляемые на последующем этапе внутрифирменного контроля качества аудита.</p> <p>Функции участников, осуществляющих текущий</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>внутрифирменный контроль.            Вопросы, решаемые при последующем внутри-            фирменном контроле.            Страхование профессиональной ответственности            аудитора. Направления страхования ответственно-            сти: страхование ответственности по договору –            гражданская ответственность, страхование ответ-            ственности за причинение вреда. Причины, обу-            славливающие страхование профессиональной от-            ветственности. Особенности заключения договора            страхования профессионального риска</p>
5	<p>Подготовка, планиро-            вание и проведение            аудиторской проверки.            Аудиторские доказа-            тельства и аудиторский            риск</p>	<p>Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудитор-            ские услуги.            Составление письма-обязательства аудиторской            организации о согласии на проведение аудита.            Условия подготовки письма-обязательства, форма            и содержание.            Определение объема проверки в соответствии с            правилами (стандартами). Основные мероприятия,            проводимые в ходе аудита. Подготовка к заключе-            нию договора на проведение аудиторской провер-            ки. Понимание деятельности экономического            субъекта. Источники этой информации.            Виды и правовая оценка договоров. Понятие воз-            мездного оказания услуг. Порядок исполнения до-            говора. Оплата услуг. Невозможность достижения            результата работ. Обязательства сторон при одно-            стороннем отказе от исполнения договора. Нормы,            регулирующие условия договора возмездного ока-            зания услуг.            Общие принципы планирования аудиторской про-            верки. Понимание деятельности аудируемого ли-            ца. Источники получения информации о сфере де-            ятельности аудируемого лица. Перечень вопросов,            подлежащих рассмотрению для получения инфор-            мации о деятельности аудируемого лица.            Общий план проведения аудиторской проверки.            Вопросы, предусматриваемые в плане. Содержа-            ние общего плана.            Программа проведения проверки. Вопросы, влия-            ющие на проведение проверки.            Общая схема проведения аудиторской проверки.            Сетевые методы и их применение. Сетевая модель            и ее изображение. Сетевой график проведения</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		аудита.
6-7	<p>Специальные аспекты аудиторской проверки. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений</p>	<p>Классификация нормативно правовых актов по влиянию на финансовую отчетность. Ответственность руководства аудируемого лица за соблюдение нормативно правовых актов РФ. Процедуры, осуществляемые руководством аудируемого лица по предотвращению и обнаружению фактов несоблюдения нормативно правовых актов. Обязанности аудитора по выявлению фактов несоблюдения законодательства. Применение процедур, необходимых при выявлении фактов несоблюдения нормативно правовых актов. Сообщение о несоблюдении нормативно правовых актов.</p> <p>Понятие преднамеренного и непреднамеренного действия или бездействия, искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности. Примеры ошибок. Типы преднамеренных искажений: искажения, возникающие в процессе недобросовестного составления финансовой отчетности и искажения, возникающие в результате присвоения активов. Факторы, обуславливающие появления искажений. Виды нарушений у экономического субъекта, ведущие к появлению искажений. Действия руководства аудируемого лица при предотвращении и обнаружении недобросовестных действий и ошибок.</p> <p>Обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий и ошибок. Аудиторские процедуры, применяемые при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения финансовой (бухгалтерской отчетности).</p> <p>Основные процедуры завершения аудита. Понятие непрерывности деятельности. Факторы, оказывающие влияние на непрерывность деятельности. Действия аудитора по планированию и проверке применения допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Применение дополнительных процедур, в случае выявления фактов при допущении факторов непрерывности деятельности. Отражение выводов аудитора в аудиторском заключении по допущению непрерывности деятельности аудируемого лица.</p> <p>Понятие аффилированного лица. Действия аудитора при выявлении операций с аффилированными</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>лицами. Отражение выводов аудитора в аудиторском заключении по операциям с аффилированными лицами.</p> <p>Письменный отчет аудитора. Случаи предоставления отчета при инициативном аудите. Понятие отчета аудитора.</p> <p>Основные элементы аудиторского заключения.</p> <p>Требования к датированию аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений: безоговорочно-положительное или модифицированное. Характеристика видов модифицированного аудиторского заключения: заключение, не влияющие на достоверность финансовой отчетности, с оговоркой, отказ от выражения мнения и отрицательное.</p> <p>Примеры аудиторских заключений.</p> <p>Отражение событий, произошедших после и до даты подписания аудиторского заключения</p> <p>Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям: понятие специального аудиторского задания, виды и заказчики. Примерная структура заключения аудитора. Распространенные виды аудиторских заключений по специальным аудиторским заданиям.</p>
8-16	<b>II Практический аудит</b>	
8	Аудит уставных документов	<p>Цели и задачи ознакомления с уставными документами проверяемой организации, состоянием расчётов с учредителями и содержанием учётной политики.</p> <p>Информационная база аудита: учредительные документы, Главная книга, бухгалтерская (финансовая) отчётность, приказ об учётной политике организации, регистры синтетического и аналитического учёта.</p> <p>Ознакомление с уставными документами. Проверка полноты и соблюдения сроков внесения уставного капитала. Проверка налогообложения средств, переданных в уставной капитал организации его учредителями. Проверка денежной оценки стоимости вносимого учредителями имущества.</p> <p>Проверка законности видов деятельности. Проверка наличия лицензий на виды деятельности, подлежащие лицензированию.</p> <p>Аудит учётных операций по формированию уставного капитала. Проверка правильности составле-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>ния бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала. Проверка соответствия в бухгалтерском балансе величины уставного капитала учредительным документам.</p> <p>Проверка правильности документального оформления внесения учредителями имущества в уставный капитал.</p> <p>Ознакомление с содержанием учётной политики.</p> <p>Проверка соответствия утверждённой учётной политики с порядком ведения бухгалтерского учёта в учётных регистрах, Главной книге.</p>
9-10	Аудит операций по счётам и аудит кассовых операций	<p>Цель и задачи аудита кассовых операций. Информационная база аудита: основные законодательные и инструктивные материалы, используемые в ходе проверки, бухгалтерская отчётность, кассовая книга, регистры синтетического и аналитического учёта, первичные документы по кассовым операциям.</p> <p>Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций. Наличие приказа о назначении кассира, заключённого с ним договора о полной индивидуальной материальной ответственности, обеспечение сохранности денежных средств в кассе.</p> <p>Ознакомление с результатами инвентаризации кассы.</p> <p>Проверка правильности заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги. Проверка правильности выведения остатков денежных средств в кассе за день. Проверка соответствия данных кассовой книги записям в журналах-ордерах, компьютерных распечатках и в Главной книге.</p> <p>Соблюдение лимита остатка наличных средств в кассе, установленного банком.</p> <p>Проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств и правильности отражения расходов. Соблюдение предельного размера расчётов наличными деньгами с юридическими лицами, проверка полноты представления документов, подтверждающих произведение расходов из кассы за наличный расчёт.</p> <p>Соблюдение порядка применения контрольно-кассовых машин при осуществлении расчётов с населением.</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>Проверка правильности составления бухгалтерских проводок по кассовым операциям.</p> <p>Особенности аудита операций с наличной валютой. Обобщение типичных ошибок, допускаемых в практической работе по кассовым операциям.</p> <p>Цель и задачи аудита операций на расчётном, валютном счетах в банках. Информационная база аудита: основные законодательные и инструктивные материалы, используемые в ходе проверки, бухгалтерская отчётность, регистры синтетического и аналитического учёта, первичные документы.</p> <p>Установление количества расчётных, валютных счетов.</p> <p>Проверка банковских выписок по всем счетам и наличия первичных документов, проведённых банком (платёжных поручений, платёжных поручений-требований, платёжных требований, мемориальных ордеров). Проверка выделения в платёжных документах НДС суммой по приобретаемым товарно-материальным ценностям.</p> <p>Проверка законности и юридической обоснованности расчётов в соответствии с уставными документами, договорами, контрактами, счетами и т.д.</p> <p>Аудит оформления и учёта движения средств на валютном счёте. Проверка правильности отражения на счетах операций по продаже части валютной выручки, по покупке валюты, налогообложения. Проверка правильности определения курсовых разниц по валютным счетам и операциям в иностранной валюте.</p> <p>Проверка правильности составления бухгалтерских проводок по операциям на расчётном, валютном счёте. Проверка соответствия остатков на счетах в банках по банковским выпискам с Главной книгой, журналами-ордерами, компьютерными распечатками.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в практической работе по операциям на расчётном и валютном счетах в банках</p>
11- 12	Аудит активных операций	<p>Цели и задачи аудита учёта основных средств.</p> <p>Информационная база аудита.</p> <p>Основные средства как предмет гражданско-правовых договоров. Государственная регистрация права собственности на недвижимость и транс-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>портные средства.</p> <p>Назначение приказом руководителя материально-ответственных лиц, наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с ними, результаты проводимых инвентаризаций.</p> <p>Проверка правильности отнесения объекта учёта к основным средствам. Проверка правильности документального оформления операций по поступлению основных средств.</p> <p>Проверка правильности оценки и переоценки основных средств. Проверка правильности классификации основных средств на производственные и непроизводственные, собственные и арендованные, находящиеся в производстве, в запасе и на консервации.</p> <p>Аудит налогообложения при приобретении основных средств. Возмещение НДС при приобретении основных средств. Аудит налогообложения при приобретении основных средств у физических лиц. Налогообложение при получении основных средств безвозмездно. Аудит налогообложения при строительстве основных средств подрядным способом. Аудит налогообложения при строительстве основных средств хозяйственным способом. Особенности аудита налогообложения при строительстве объектов непроизводственного назначения.</p> <p>Проверка правильности распределения амортизации имущества по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования. Проверка правильности начисления и отражения в учёте амортизации производственных основных средств. Проверка отражения в учёте амортизации основных средств непроизводственного назначения. Аудит учёта и налогообложения ремонта и модернизации основных средств. Аудит учёта и налогообложения выбытия основных средств. Проверка правильности документального оформления процесса выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств, правильность определения и списания результата от выбытия основных средств. Налогообложение при списании не полностью амортизированных основных средств.</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>Проверка правильности налогообложения при реализации амортизируемого имущества.</p> <p>Проверка правильности бухгалтерских проводок при ликвидации, продаже, безвозмездной передаче, передаче в счёт вклада в уставный капитал основных средств. Проверка соответствия остатков на счетах в журналах-ордерах, компьютерных распечатках, Главной книги, с данными бухгалтерского баланса.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в практической работе по операциям учёта основных средств.</p> <p>Цели и задачи аудита учёта нематериальных активов (НМА). Проверка правильности отнесения объекта к НМА. Проверка ведения аналитического учёта НМА. Проверка правильности документального оформления, учёта и налогообложения НМА. Наличие договоров об использовании авторского права, договоров на создание произведения, лицензионных договоров, договоров о выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, патентов, договоров о передаче «ноу-хау», на программные продукты и т.д. Возмещение НДС при приобретении нематериальных активов. Особенности налогообложения при приобретении НМА у физических лиц, при получении НМА безвозмездно. Проверка правильности начисления и учёта амортизации НМА.</p> <p>Аудит учёта и налогообложения выбытия НМА. Документальное отражение выбытия НМА, правильность определения и списания результата от выбытия НМА. Проверка правильности налогообложения при реализации НМА, безвозмездной передаче.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в практической работе по операциям учёта НМА.</p> <p>Цели и задачи аудита учёта производственных запасов. Проверка обеспечения сохранности производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.</p> <p>Проверка организации складского хозяйства.</p> <p>Ознакомление с результатами проводимых инвен-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>таризаций.</p> <p>Аудит правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. Включение в фактическую себестоимость транспортно-заготовительных расходов. Проверка правильности отражения в учёте поступления производственных запасов. Возмещение НДС при их приобретении.</p> <p>Аудит правильности списания материалов в производство. Соблюдение учётной политики в отношении метода оценки производственных запасов при их списании в производство.</p> <p>Аудит операции по реализации материалов. Проверка правильности начисления налогов при реализации материалов, безвозмездной передаче.</p> <p>Аудит материалов, находящихся на ответственном хранении и принятых в переработку.</p> <p>ошибки, допускаемые в практической работе по операциям учёта материалов.</p> <p>Цели и задачи аудита финансовых вложений. Информационная база аудита: основные законодательные и инструктивные материалы, используемые в ходе проверки, договоры купли-продажи ценных бумаг, учредительные документы организаций, в уставный капитал которых внесены средства, выписки из реестра акционеров, свидетельствующие о приобретении акций публичных (открытых) акционерных обществ, бухгалтерская отчётность.</p> <p>Проверка правильности налогообложения операций, связанных с выплатой доходов по ценным бумагам. Проверка учёта и налогообложения взноса в уставный капитал другого предприятия.</p>
13- 14	Аудит учета финансовых результатов. Аудит затрат на производство	<p>Цели и задачи аудита учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Информационная база аудита: основные законодательные и инструктивные материалы, используемые в ходе проверки, первичные документы, регистры синтетического и аналитического учёта, бухгалтерская отчётность.</p> <p>Ознакомление с составом затрат. Проверка своевременности отражения в бухгалтерском учёте производственных затрат. Проверка обоснованности и документальной подтверждённости затрат.</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>Типичные ошибки, допускаемые в практической работе по операциям учёта затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции.</p> <p>Цели и задачи аудита учёта финансовых результатов и их использования.</p> <p>Ознакомление с установленным в приказе об учётной политике методом признания доходов и расходов для целей налогообложения. Проверка правильности отражения в учёте внереализационных расходов и внереализационных доходов.</p> <p>Проверка правильности расчёта и отражения на счетах прибыли. Проверка обоснованности создания резервов по сомнительным долгам. Проверка правильности списания убытков прошлых лет.</p> <p>Проверка правильности отражения налогов и сборов, которые уменьшают прибыль для целей налогообложения.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в практической работе по операциям учётно-финансовых результатов. Обобщение результатов проверки.</p>
15- 16	Аудит учета капитала, кредитов, займов и целевого финансирования	<p>полноты внесения уставного капитала. Обоснованность изменения величины уставного капитала.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учёте изменений уставного капитала.</p> <p>Аудит формирования и использования резервного капитала.</p> <p>Аудит образования добавочного капитала (за счёт изменения стоимости имущества в результате переоценок, получения имущества безвозмездно и т.д.). Проверка использования средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости имущества, погашение убытка в результате безвозмездной передачи имущества, увеличение уставного капитала и т.д.</p> <p>Проверка законности образования фондов (потребления, накопления, фонда на выплату дивидендов, фонда социальной сферы и т.д.) и обоснованность расходования их средств.</p> <p>Проверка обоснованности создания резервов предстоящих расходов и платежей и их расходования.</p> <p>Присоединение в конце года остатка неиспользованного резерва к прибыли.</p> <p>Аудит кредитов банка. Проверка использования кредита по назначению, своевременности погаше-</p>

Не- деля	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		<p>ния задолженности по кредитам, правильности отражения в бухгалтерском учёте процентов за пользование ими.</p> <p>Проверки обоснованности расходования средств целевого финансирования и целевых поступлений.</p>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы аудита» разработаны следующие методические рекомендации и материалы:

1. Презентации к лекциям на электронном носителе;
2. Комплект задач и заданий (на электронном носителе)
3. В процессе самостоятельного изучения дисциплины «Основы аудита» осуществляются следующие виды работ:
  - подготовка к семинарам и опросам;
  - подготовка к тестированию, в том числе, контрольному;
  - подготовка доклада;
  - выполнение индивидуального домашнего задания
4. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Основы аудита», одобрены на заседании Учебного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №23.4 от 24.04.2023.
5. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Основы аудита», одобрены на заседании Учебного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №23.4 от 24.04.2023.
6. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Основы аудита», одобрены на заседании Учебного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №23.4 от 24.04.2023.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
<b>Текущая аттестация 3 семестр</b>			
<b>I. Основы аудита и аудиторской деятельности</b>			
1	Организация государственного финансового контроля и аудита в	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дискуссия, тесты,

№ п/п	Контролируемые раз- делы (темы) дисци- плины	Индикатор достижения компе- тенции	Наименование оценочного средства теку- щей и проме- жуточной атте- стации
	РФ. Основы государ- ственного регулирова- ния отдельных сфер		доклады, кон- трольная работа
2	Организация ревизион- ной деятельности и внутренний аудит. Ви- ды аудита	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дис- куссия, тесты, доклады, кон- трольная работа
3	Организационно- правовые основы ауди- торской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дис- куссия, тесты, доклады, кон- трольная работа, индивидуальное домашнее зада- ние
4	Квалификационные требования к аудито- рам. Этические основы и нормы аудита. Каче- ство аудита	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дис- куссия, тесты, доклады, кон- трольная работа
5	Подготовка, планиро- вание и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказа- тельства и аудиторский риск	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дис- куссия, тесты, доклады, кон- трольная работа, индивидуальное домашнее зада- ние
6	Специальные аспекты аудиторской проверки. Аудиторские выводы и подготовка аналитиче- ских отчетов и заклю- чений	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дис- куссия, тесты, доклады, кон- трольная работа, индивидуальное домашнее зада- ние
<b>II. Практический аудит</b>			
7	Аудит уставных доку- ментов	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, тесты, доклады,

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации</b>
			контрольная работа, тесты
8	Аудит операций по счетам и аудит кассовых операций	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, тесты, доклады, контрольная работа, тесты
9	Аудит активных операций	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дискуссия, тесты, доклады, контрольная работа
10	Аудит учета финансовых результатов. Аудит затрат на производство	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дискуссия, тесты, доклады, контрольная работа
11	Аудит учета капитала, кредитов, займов и целевого финансирования	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Устный опрос, групповая дискуссия, тесты, доклады, контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация 3 семестр</b>			
	Зачет	З-ПК-4.4., У-ПК-4.4, В-ПК-4.4	Перечень вопросов к зачету

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

## **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дис-

циплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 7 темы учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 7 тему учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 темы учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 8 по 16 тему учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Контрольная работа	9	15
Опрос	3	5
Аналитическая работа (индивидуальное домашнее задание)	6	10
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат + доклад на «круглом столе»	6	10
Тестовые задания	9	15
Опрос	3	5
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачёт	24	40
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы докладов (рефератов) озвучиваются студентам на каждом практическом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. В течение семестра проводятся 2 «круглых стола» по проблемам бюджетной и финансовой политики РФ, а также по наиболее актуальным проблемам международных финансов. Доклады студенты представляют на «круглом столе», а итоговая оценка за доклад выставляется как сумма баллов за внеаудиторную подготовку доклада и его презентацию на «круглом столе» (в т.ч. оценивается качество подачи материала, умение отвечать на вопросы и полемизировать с аудиторией и т.п.).

Контрольные работы проводятся в соответствии с технологической картой изучения дисциплины на 7-ой и 16-ой темах семестра и могут включать в себя теоретические вопросы, задачи и тесты (в зависимости от степени изученности материала). Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

#### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

75-84	шо» / «зачтено»	C	твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## 9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
3. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>
5. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>
6. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А.

Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

### **Российские регулирующие органы:**

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк России

<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

<http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу

<http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба

<https://customs.gov.ru/> - Федеральная таможенная служба

<https://roskazna.gov.ru/> - Казначейство РФ

<http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата РФ

<http://government.ru/> - Правительство РФ

### **Центральные банки:**

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк России

[www.federalreserve.gov/](http://www.federalreserve.gov/) - Федеральная Резервная Система США (FED)

[www.ecb.int](http://www.ecb.int) - Европейский Центральный Банк

[www.bundesbank.de](http://www.bundesbank.de) - Бундесбанк (Германия)

[www.bankofengland.co.uk](http://www.bankofengland.co.uk) - Банк Англии

[www.boj.or.jp](http://www.boj.or.jp) - Банк Японии

[www.snb.ch](http://www.snb.ch) - Швейцарский Национальный Банк

[www.banque-france.fr](http://www.banque-france.fr) - Банк Франции

[www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) - Банк Италии

[www.bde.es](http://www.bde.es) - Банк Испании

[www.rba.gov.au](http://www.rba.gov.au) - Резервный Банк Австралии

[www.bankofcanada.ca](http://www.bankofcanada.ca) - Банк Канады

[www.bank-of-china.com/boc.html](http://www.bank-of-china.com/boc.html) - Банк Китая

### **Источники официальной статистики:**

[www.fedstats.gov](http://www.fedstats.gov) - Федеральное бюро Статистики ( Federal Interagency Council on Statistical Policy)

[www.whitehouse.gov](http://www.whitehouse.gov) - Белый Дом США

[www.stat-usa.com](http://www.stat-usa.com) - Министерство торговли США

[www.bea.doc.gov](http://www.bea.doc.gov) - Бюро экономического анализа (США)

[www.econ-line.com](http://www.econ-line.com) - Служба экономических исследований и данных

[www.imf.org](http://www.imf.org) - Международный Валютный Фонд (IMF)

[www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) - Всемирный Банк

[www.bis.org](http://www.bis.org) - Банк Международных Расчетов (BIS)

[www.sec.gov](http://www.sec.gov) - Американская Комиссия по Биржам и Рынку Ценных Бумаг (SEC)

[www.nasd.com](http://www.nasd.com) -Национальная Ассоциация Дилеров Ценных Бумаг США (NASD)

[www.moody.com](http://www.moody.com) -рейтинговое агентство MOODYs

[www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://e3.prime-tass.ru/macro/> - Прайм-тасс , макроэкономические показатели

<http://www.econstats.com/index.htm> - статистика по основным странам

<http://stats.oecd.org/mei/default.asp?rev=1> - статистика по всем странам

### **Информационные агентства:**

[www.reuters.com](http://www.reuters.com) -Reuters

[www.bridge.com](http://www.bridge.com)-Bridge Information System

[www.cqg.com](http://www.cqg.com)-CQG International

[www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) -Bloomberg

[www.afxpress.com](http://www.afxpress.com)-AFX

[www.cnn.com](http://www.cnn.com)-CNN

[www.ft.com](http://www.ft.com)-Financial Times

[www.nytimes.com](http://www.nytimes.com) -New York Times

[www.economist.com](http://www.economist.com)-The Economist

[www.wsj.com](http://www.wsj.com)-Wall Street Journal

[www.fortune.com](http://www.fortune.com) -Fortune

[www.k2kapital.com](http://www.k2kapital.com)-K2Kapital

[www.rsoft.ru/telerate](http://www.rsoft.ru/telerate) -Telerate International Inc

[www.prime-tass.ru](http://www.prime-tass.ru)-ИА "Прайм-Тасс"

[www.finmarket.ru](http://www.finmarket.ru)-ИА "Финмаркет"

[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)-ИА "Росбизнесконсалтинг"

[www.akm.ru/rus/default.stm](http://www.akm.ru/rus/default.stm)-AK&M

### **Дополнительные ресурсы:**

<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека

<http://www.dilib.ru/> - Электронная библиотека с электронными версиями журналов по экономике, финансам, бухгалтерскому учету.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы аудита» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Финансы и кредит» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;

- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Основы аудита», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Основы аудита», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

Рабочая программа дисциплины предусматривает следующие виды и формы аудиторной и внеаудиторной работы:

**Лекции:** 16 часов

**Организация деятельности студента:**

- По темам всех лекций имеются презентации.
- Отдельно старосте группы выдается список рекомендуемой литературы, имеющейся в библиотеке ИАТЭ и электронных библиотечных системах, для изучения тем по курсу.

Студент должен иметь лекционную тетрадь, где оформляет конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксирует основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Проверка и уточнение терминов, понятий осуществляется студентом самостоятельно с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. При подготовке к занятиям необходимо обозначить вопросы, термины, материал, вызывающие трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации. Консультации проводятся как в очном, так и в дистанционном форматах.

**Практические занятия:** 16 часов

Семинарские занятия призваны научить студентов разбираться в проблемных вопросах аудита, ориентироваться в специальной литературе, самостоятельно работать с литературными и электронными источниками, научиться осуществлять

поиск финансовой информации, уяснять и уметь оценивать различные точки зрения. Также формируются навыки решения задач в области комплексного анализа организации (стратегический анализ, управленческий учет)

Целью семинарских занятий для студентов, приступающих к изучению курса, является более глубокое знакомство с ключевыми теоретическими вопросами, изучаемыми на занятиях, а также овладение практическими приемами и методами решения задач в области аудита деятельности организаций различной отраслевой и ведомственной принадлежности.

Основные задачи:

1) приобретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применения различных методов исследования; 2) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу, включая библиографию и средства электронной информации (Интернет);

### **Организация деятельности студента:**

В начале каждого семестра студенты получают план семинарских занятий, списки примерных тем докладов, а также тем занятий, которые будут проводиться в интерактивной форме. Темы докладов выдаются на каждом семинарском занятии. Отдельно доводится график проведения «круглых столов».

Для подготовки к занятиям необходимо пользоваться рекомендациями по подготовке докладов.

### **Контрольные работы:**

Подготовка к контрольным работам предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Необходимо обращать внимание на основную терминологию, классификации, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами в финансовой сфере. В зависимости от полноты освоения материала контрольная работа может проводиться в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задач, а также в формате теста.

### **Подготовка доклада и презентации для участия в «круглом столе»**

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем. Доклад должен быть подготовлен в печатной форме.

Технические требования к тексту доклада: шрифт 14, интервал 1,5, объем – 4-5 листов.

Текст доклада должен иметь титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, имеющимся на кафедре, и содержать Ф.И.О. студента, Ф.И.О. преподавателя, название дисциплины, тему доклада, год выполнения, план доклада. Доклад должен содержать правильно оформленные ссылки на использованные источники и литературу. Доклад представляется в виде устного выступления и показа презентации.

### **Общие рекомендации к презентации:**

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

### **Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.**

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### **Рекомендации к содержанию презентации.**

- на слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла);
- текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно;
- если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе;
- все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание;
- в конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

## **Общие правила оформления презентации**

### **Дизайн**

Необходимо выбрать готовый дизайн или создать свой так, чтобы он соответствовал теме, не отвлекал слушателей.

### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

**Второй слайд «Содержание»** – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделять главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

### **Графика**

1. Используются четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла

### **Требования к оформлению диаграмм**

1. У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
2. Диаграмма должна занимать все место на слайде;
3. Линии и подписи должны быть хорошо видны.

### **Требования к оформлению таблиц**

1. Название для таблицы;
2. Читаемость при невчитываемости;
3. Отличие шапки от основных данных.

Студент должен провести домашнюю репетицию устного выступления с докладом и удостовериться, что по времени доклад укладывается в отведенные для выступления 6-7 минут.

Домашняя (внеаудиторная) подготовка доклада оценивается до 2-х баллов, выступление и ответы на вопросы также до 2-х баллов (характеристика оценки устного выступления дана в п.6.2.4). Итого за выполнение данного задания студент может получить до 4-х баллов.

### **Самостоятельная работа: 40 часов**

В рамках часов, отведенных на самостоятельную работу, студент осуществляет следующие виды работы:

1. самостоятельная проработка теоретического и практического материала по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
2. подготовка к контрольным работам и опросам;
3. подготовка доклада
4. выполнение индивидуального домашнего задания

В течение всего семестра студенты самостоятельно прорабатывают материал по предложенным темам. Форма отчетности – конспект. Содержание тем для самостоятельного изучения входит в вопросы промежуточного, текущего и итогового контроля.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских

занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала - изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций, конспектирование монографий и научных статей по темам семинарских занятий.

Конспекты учебной и научной литературы при самостоятельной подготовке к семинарским занятиям должны быть выполнены аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (т.е. создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных, значимых мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение проблемных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые содержат и доказательства).

Конспекты лекций и научной литературы в обязательном порядке проверяются преподавателем либо во время семинарского занятия, либо во внеаудиторное время (по усмотрению преподавателя).

Конспекты оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает при отсутствии конспекта или при его излишнем упрощении.

### **Выполнение индивидуального домашнего задания:**

Для выполнения индивидуального домашнего задания студент самостоятельно выбирает объект исследования – коммерческую организацию и самостоятельно осуществляет поиск необходимой бухгалтерской и иной отчетности данной организации. Выполнение ИДЗ предполагает отработку практических навыков подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки деятельности выбранной организации. В ходе выполнения ИДЗ студент должен самостоятельно оформить необходимые для проведения аудиторской проверки документы, провести аудиторскую проверку на основе самостоятельно выбранных методик и представить обоснованное аудиторское заключение. Все этапы работы выполняются в соответствии с требованиями федеральных стандартов (правил) аудиторской деятельности. При выполнении работы не допускается использование устаревших данных и форм отчетности.

Работа выполняется в печатном виде. Требования к оформлению следующие: объем работы зависит от объекта исследования, но в целом рекомендуется объем работы 55-30 страниц. Выполненное ИДЗ представляется в печатном и электронном виде и в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований. Работа не допускается к защите, если при проверке системой «Антиплагиат ВУЗ» (сайт [www.mephist.antiplagiat.ru](http://www.mephist.antiplagiat.ru)) уровень оригинальности составляет менее 70%.

## **Промежуточный контроль: зачет**

Вопросы к зачету выдаются студентам в электронном и распечатанном виде в начале семестра.

Подготовка к зачету требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, характеристиках отдельных событий. Как правило, при подготовке к зачету используется основной учебник, рекомендованный в рабочей программе, а также конспекты лекций и научной литературы, составленные в ходе изучения всего курса.

Студент допускается к зачету, если за работу в течение семестра он набрал не менее 40 баллов, при этом выполнил обязательные виды работ: выступление с докладом на «круглом столе», выполнение аналитических заданий, представление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Критерии выставления оценок на зачете приведены в п.6.2.1 данной программы.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

первое повторение – сразу по окончании чтения;

второе повторение – через 20 минут после первого повторения;

третье повторение – через 8 часов после второго;

четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

первое повторение – сразу по окончании чтения;

второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;

третье повторение – через 1 день после второго;

четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;

пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режи-

ме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

### **12.1. Перечень информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

### **12.2. Перечень программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

### **12.3. Перечень информационных справочных систем:**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресур-

сам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, [http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK](http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK);

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № № 08-22-910 от 16.08.2022. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор № SU-353/2023 от 17.11.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2023 до 31.12.2023.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.ру/ibooks.ru» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2022 по 31.08.2023.

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций и проведении практических занятий по данному курсу используются мультимедийные технологии в аудиториях ИАТЭ НИЯУ МИФИ, оснащенных компьютерами или ноутбуками, экраном и проектором. Для организации групповой работы студентов на практических занятиях используется также флипчарт.

Минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторию для лекционных и

семинарских занятий на 30 посадочных мест с ноутбуком, проектором и экраном (при необходимости может использоваться переносной экран).

## **14. Иные сведения и (или) материалы**

### **14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Компетентностный подход при освоении дисциплины «Основы аудита» реализуется через использование в учебном процессе активных методов обучения – таких взаимных действий преподавателя и обучающихся, которые побуждают последних к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения изучаемым материалом. Применение интерактивных режимов обучения позволяет выстраивать взаимонаправленные информационные потоки: студент – группа студентов – преподаватель.

Используются следующие виды деятельности:

- 1) Практико-ориентированная деятельность – совместная деятельность подгруппы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем выполнения аналитических заданий. Позволяет сформировать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи разной направленности.
- 2) Технология использования разноуровневых заданий – различают задачи и задания трех основных уровней: а) репродуктивный уровень позволяет оценить и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивный уровень позволяет оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческий уровень позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках заданий первого уровня студентам предлагается теоретический материал, в рамках второго уровня формируются умения и навыки поиска, анализа и интерпретации практического и статистического материала по теме занятия, задания третьего уровня предполагают вовлеченность студентов в творческий процесс: групповые дискуссии по теме занятия, проведение «круглых столов», решение кейсов и т.п.
- 3) Традиционные технологии (информационные лекции, решение типовых задач на семинарских занятиях) – создание условий, при которых обучающиеся пользуются преимущественно репродуктивными методами при работе с конспектами, учебными пособиями, наблюдая за изучаемыми объектами, выполняя решение задач по типовым методикам.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
------------------	---	---	--

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
I	<b>Основы аудита и аудиторской деятельности</b>		
1	Организация государственного финансового контроля и аудита в РФ. Основы государственного регулирования отдельных сфер	лекция	Лекция-беседа. Диспут об особенностях организации и проведения государственного финансового контроля в РФ
2	Организация ревизионной деятельности и внутренний аудит	лекция / практическое занятие	лекция-беседа, групповая дискуссия о проблемах осуществления ревизий и внутреннего финансового контроля в организациях тесты, решение контрольных работ
3	Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности	лекция / практическое занятие	Проблемная лекция, семинар с разбором конкретных ситуационных заданий по функциональным областям аудита в организациях различной отраслевой и ведомственной принадлежности
4	Квалификационные требования к аудиторам. Этические основы и нормы аудита. Качество аудита	лекция / практическое занятие	Лекция-беседа, групповая дискуссия по этическим нормам аудита, тесты, решение ситуационных задач
5	Подготовка, планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и аудиторский риск	лекция / практическое занятие	Проблемная лекция и групповое обсуждение, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, решение контрольных работ
6	Специальные аспекты аудиторской проверки. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	лекция / практическое занятие	Проблемная лекция и групповое обсуждение, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, решение контрольных работ, групповая аналитическая работа по подготовке аналитических отчетов и за-

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
			ключений
II	<b>Практический аудит</b>		
7	Аудит уставных документов	лекция / практическое занятие	лекция-беседа, диспут, решение ситуационных задач, тесты
8	Аудит операций по счетам и аудит кассовых операций	лекция / практическое занятие	Проблемная лекция и групповое обсуждение, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, решение контрольных работ
9	Аудит активных операций	лекция / практическое занятие	лекция-беседа, диспут, решение ситуационных задач, тесты
10	Аудит учета финансовых результатов. Аудит затрат на производство	лекция / практическое занятие	лекция-беседа, диспут, решение ситуационных задач, тесты
11	Аудит учета капитала, кредитов, займов и целевого финансирования	лекция / практическое занятие	лекция-беседа, диспут, решение ситуационных задач, тесты

#### **14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы аудита» составляет 40 часов и включает в себя подготовку по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, подготовку к семинарским занятиям и круглому столу.

На самостоятельное изучение выносятся следующие темы:

- Субъекты аудиторской деятельности в России и за рубежом
- Правовые гарантии качества аудита
- Система регулирования аудиторской деятельности в России и за рубежом
- Аудиторские доказательства

Вопросы по указанным темам включены в контрольные работы и в перечень вопросов к зачету. Кроме того, в рамках выбранной темы студент может подготовить доклад для участия в круглом столе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные виды финансового контроля и формы его проведения
2. Чем отличается контроль от надзора?

3. Назовите основные органы государственного финансового контроля в РФ
4. Какие контрольные полномочия в финансовой сфере реализует Счетная палата РФ?
5. Охарактеризуйте контрольные полномочия органов исполнительной и представительной власти в финансовой сфере
6. Какие факторы оказывали влияние на развитие аудита?
7. Кем и когда была введена в России должность аудитора?
8. Что собой представляет аудиторская деятельность?
9. Какими нормативными документами регулируется аудит в России?
10. Дайте определение аудита в современном понимании.
11. Кто такой аудитор, какие предъявляются к нему требования?
12. Каковы причины возникновения аудита в России?
13. Чем отличается обязательный аудит от инициативного?
14. Назовите основные критерии обязательности ежегодного аудита.
15. Назовите виды и варианты аудита.
16. Дайте определение понятий «внешний аудит» и «внутренний аудит».
17. В чем заключается основная цель внешнего аудита?
18. Назовите цели и задачи внутреннего аудита.
19. Каковы санкции за уклонение от обязательного аудита?
20. Дайте определение предмета аудита.
21. Назовите объекты аудита.
22. Дайте определение метода аудита.
23. Дайте понятие, что собой представляют аудиторские доказательства.
24. Назовите виды и источники получения аудиторских доказательств.
25. Какие аудиторские доказательства считаются наиболее ценными?
26. Назовите формы аудиторского контроля.
27. Перечислите методические приемы фактического контроля.
28. Назовите методические приемы документальной проверки.
29. Определите назначение независимых тестов аудиторской проверки.
30. Приведите классификацию аудиторских тестов в соответствии с процедурой их осуществления.
31. Что такое экспертные системы и какова их роль в аудите?
32. На какие основные аспекты аудита оказывает влияние компьютерная обработка данных (КОД) экономического субъекта?
33. Что собой представляют правила (стандарты) аудита?
34. Какое значение в аудиторской деятельности имеют стандарты аудита?
35. С чем связана необходимость международной стандартизации и унификации аудита?
36. Перечислите три уровня и соответствующие им названия документов нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
37. На какие группы подразделяются правила (стандарты) аудита?
38. Назовите основные принципы, регулирующие аудит.
39. В чем заключается ответственность аудитора при проведении аудита?
40. Назовите основные задачи аудиторской службы.
41. Как классифицируются сопутствующие аудиту услуги?
42. Что включает в себя сфера аудиторской деятельности?
43. Назовите основные задачи аудиторов, проводящих проверки.

44. Значение письма-обязательства о согласии на проведении аудита.
45. Особенности договора на оказание аудиторских услуг.
46. Причины изучения аудиторами деятельности проверяемой клиента.
47. Почему аудиторы должны планировать проведение аудита?
48. Что включает в себя планирование аудита?
49. Что собой представляет программа аудита?
50. На каких этапах аудита может быть реализована программа аудита?
51. Что собой представляет существенность (материальность) в аудите?
52. Какие факторы принимаются во внимание при оценке существенности (материальности)?
53. Приведите методический пример расчета и оценки уровня существенности в аудите.
54. Дайте определение аудиторского риска.
55. Какие существуют методы оценки аудиторского риска?
56. Расшифруйте факторную модель расчета аудиторского риска.
57. Для каких целей проводится на начальном этапе аудита оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятий?
58. По каким основным направлениям необходимо проводить процедуры контроля и оценки систем предприятий?
59. В каких случаях при аудите возникает необходимость использования работы эксперта?
60. В каких случаях и с учетом каких условий аудиторская организация может решить вопрос о возможности использования работы внутреннего аудита и другой аудиторской организации?
61. Что означает принцип непрерывности деятельности проверяемого предприятия?
62. Как оценивается непрерывность деятельности организации в аудите?
63. Какие критерии могут стать основаниями для возникновения сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности?
64. Какое значение имеет при аудите оценка операции со связанными сторонами?
65. Приведите или назовите основные действия аудитора при выявлении искажений (мошенничества, ошибки).
66. Перечислите основные аудиторские документы.
67. Что включается в письменную информацию аудитора руководству проверяемой организации?
68. Какие разъяснения от руководства проверяемой организации следует получить аудитору?
69. Приведите порядок классификации, систематизации и оценки результатов аудиторской проверки.
70. Что собой представляет аудиторское заключение?
71. Назовите структуру аудиторского заключения.
72. Перечислите виды и особенности аудиторских заключений.

### **Примерные задания для самопроверки:**

#### **Задача 1**

Какое количество договоров поставки следует проверить для определения правильности начисления резерва на гарантийный ремонт, если уровень существенности, определенный для данных операций составляет 77 тыс. руб. Кроме того, за проверяемый период заключено 526 договоров с номера 33 по 559 на общую сумму 683000 руб. Предприятие характеризуется высоким уровнем внутрихозяйственного риска и риска средств контроля. Значение коэффициента доверия 1,5.

### **Задача 2**

Аудиторская организация в письменной информации по результатам проведенной аудиторской проверки сделала следующую запись: «В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизационных отчислений за май проверяемого отчетного периода. Ошибок не обнаружено, так как в этом месяце движения основных средств не происходило. По нашему мнению, в следующих месяцах при приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок».

Не нарушено ли в данном случае требование какого-либо аудиторского стандарта?

### **Задача 3**

ООО «Морской бриз, не подлежащее обязательному аудиту, для получения кредита в банке в августе 2020 г. обратилось к аудиторской организации «Аудит-М» с просьбой провести аудит за два предшествующих года – 2019 г. и 2018 г. ЗАО «Аудит-М» осуществило аудиторскую проверку и выявило ошибки, влияющие на достоверность отчетности в такой степени, что возможна выдача только аудиторского заключения с оговорками, что и было зафиксировано в предварительном письменном отчете.

Оцените, правильно ли поступила аудиторская организация?

### **Задача 4**

Приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) аудиторского заключения с привлекающей внимание частью;
- в) отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;
- г) отрицательного аудиторского заключения;
- д) мнения с оговоркой вследствие ограничения объема аудита; разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно допустимой учетной политики и метода ее применения; разногласий между аудитором и руководством аудируемого лица относительно раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

### **Задача 5**

Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) аудиторского заключения с привлекающей внимание частью;
- в) отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;

- г) отрицательного аудиторского заключения;
- д) мнения с оговоркой.

### **Задача 6**

Аудиторская организация, в которой вы работаете, разрабатывает (совершенствует) методику аудиторской проверки статьи финансовой (бухгалтерской) отчетности «Основные средства». Вам дали задание разработать классификатор возможных нарушений и выделить типовые нарушения.

Сформулируйте свой подход к формированию классификатора и выделению в нем типовых нарушений.

## **14.3. Краткий терминологический словарь**

- 1. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения** — объединения аудиторов, индивидуальных аудиторов, аудиторских организаций, созданные в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения условий аудиторской деятельности своих членов, защиты их интересов, действующие на некоммерческой основе, устанавливающие обязательные для своих членов правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности и профессиональной этики, осуществляющие систематический контроль за их соблюдением, получившие аккредитацию в уполномоченном федеральном органе.
- 2. Ассистент аудитора** — физическое лицо, как правило, не аттестованное на право ведения аудиторской деятельности, участвующее в аудиторской проверке, являющееся помощником аудитора и работающее под его руководством.
- 3. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности** - проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью. Осуществляется в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается квалификационный аттестат аудитора без ограничения срока его действия.
- 4. Аудит** — предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.
- 5. Аудит внешний, аудит внутренний** — термин, который используется: для того, чтобы провести разграничение между деятельностью внешнего и внутреннего аудиторов и разграничить внутренний и внешний аудит.
- 6. Аудит на соответствие** — предназначен для выявления соблюдения предприятием конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, которые оказывают воздействие на результаты операции или отчеты. В процессе проверки устанавливают соответствие деятельности предприятия его уставу, правильность начисления средств на оплату труда и уплаты налогов и др. Проверки на соответствие предполагают наличие критериев оценки финансовой отчетности.
- 7. Аудит операционный** — используется для проверки процедур и методов функционирования предприятия, оценки производительности и эффективности.
- 8. Аудит финансовый** — (аудит финансовой отчетности) предусматривает оцен-

ку достоверности финансовой информации.

9. **Аудитор** — физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора.
10. **Аудиторская тайна** — аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими при осуществлении аудиторской деятельности.
11. **Аудиторские стандарты** (в соответствии с законом «Об аудиторской деятельности») — единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг.
12. **Аудиторские стандарты и нормы международные** (в соответствии с международными стандартами) — профессиональные требования на международном уровне.
13. **Выборка аудиторская** — способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет документацию бухгалтерского учета экономического субъекта не сплошным порядком, а выборочно.
14. **Дата подписания заключения аудитора** — дата, по истечении которой в аудиторское заключение не может быть внесено ни одного изменения, не согласованного с проверяемым экономическим субъектом.
15. **Дата составления заключения аудитора** — дата, после которой прекращаются все исследования информационных материалов, связанных с аудитом.
16. **Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности** — действия, предпринимаемые аудитором для формирования обоснованного мнения о наличии либо отсутствии искажений бухгалтерской отчетности.
17. **Доказательства аудиторские** — информация, полученная аудитором в ходе проверки от проверяемого экономического субъекта и третьих лиц, или результат ее анализа, позволяющие сделать выводы и выразить собственное мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности.
18. **Документация** (в соответствии с федеральным стандартом) — рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита.
19. **Достаточность** — это количественная мера аудиторских доказательств.
20. **Достоверность бухгалтерской отчетности** — степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности.
21. **Заключение аудитора** — официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
22. **Инспектирование** (в соответствии с федеральным стандартом) — проверка записей, документов или материальных активов.
23. **Искажение бухгалтерской отчетности** — неверное отражение и представление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в связи с нару-

шением со стороны персонала экономического субъекта установленных нормативными документами РФ правил ведения и организации бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

- 24. Информация по сегментам** — информация в финансовой отчетности, относящаяся к различным компонентам или отраслевым и географическим аспектам деятельности субъекта.
- 25. Контроль качества аудита** — методики и процедуры, принятые аудиторской организацией для того, чтобы ее руководство получило разумную уверенность в том, что в ходе всех аудиторских проверок, проводимых этой организацией, выполняются требования нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
- 26. Конфиденциальность информации** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы (аудиторские организации) обязаны обеспечивать сохранность конфиденциальных документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудиторской деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам.
- 27. Лицензирование** — процедура выдачи специального разрешения (лицензии), дающего право осуществлять аудиторскую деятельность аттестованным аудиторам.
- 28. Мошенничество** — преступление в сфере экономики, направленное против собственности, представляющее собой хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, а также преднамеренное действие одного или нескольких лиц среди руководящего состава, сотрудников или третьих сторон, которое приводит к ложному представлению финансовой отчетности.
- 29. Наблюдение** (в соответствии с федеральным стандартом) — отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение аудитора за пересчетом материальных запасов).
- 30. Национальные стандарты (аудит)** — набор стандартов по проведению аудита, определенных законом, нормативными актами или уполномоченным органом на уровне страны.
- 31. Организация аудиторская** — коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги после получения лицензии.
- 32. Ответственность аудитора (аудиторской организации)** — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением аудитором (аудиторской организацией) своих обязательств по заключенному с экономическим субъектом договору на проведение аудита. **Ответственность экономического субъекта** — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением экономическим субъектом своих обязательств по заключенному с аудитором (аудиторской организацией) договору на проведение аудита.
- 33. Отчет аудитора** — документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгал-

терской отчетности.

- 34. Оферта** — в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое является достаточно определенным и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с тем адресатом, который примет это предложение. Оферта должна содержать существенные условия договора.
- 35. Оценка** — 1) представление специалиста о количественных и качественных характеристиках рассматриваемого предмета; 2) одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы активы или пассивы отражались в бухгалтерской отчетности по величине, определенной в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету.
- **Ошибка** — непреднамеренное ошибочное действие при подготовке финансовой отчетности,
  - **Ошибка допустимая** — максимальный размер ошибки генеральной совокупности, которую готов принять аудитор.
  - **Ошибка ожидаемая** — ошибка, которую аудитор ожидает встретить в генеральной совокупности.
- 36. Пересчет** (в соответствии с федеральным стандартом) — проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов.
- 37. Письмо-обязательство аудитора** — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта — клиента и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки.
- 38. План аудита** — логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки и используемых в процессе аудита методов и технических приемов.
- 39. Поведение профессиональное аудитора** — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы в ходе осуществления аудиторской деятельности обязаны безусловно выполнять профессиональные правила поведения, разработанные общественными организациями аудиторов, нормы этики и традиции этой профессии.
- 40. Пользователь бухгалтерской отчетности** — юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности: руководители, учредители, участники и собственники имущества экономического субъекта. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности: инвесторы, кредиторы, контрагенты экономического субъекта, а также заинтересованные государственные органы.
- 41. Принципы аудита** — этические и профессиональные нормы, определяющие отношения в ходе осуществления аудиторской деятельности аудитора (аудиторской организации) и экономического субъекта, подлежащего аудиту.
- 42. Проверка аудиторская** — мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения эконо-

номического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта.

- 43. Программа аудита** — совокупность методов и приемов аудита, оформленная документально в установленной форме. Программа аудита включает в себя перечень аудиторских процедур, применяемых в данной аудиторской проверке, а также их характер, сроки, масштаб и конкретных исполнителей.
- 44. Промежуточная финансовая информация (отчетность)** — финансовая информация (которая может быть составлена в меньшем объеме, чем полная финансовая отчетность).
- 45. Процедура аналитическая** — разновидность аудиторской процедуры, представляющая собой анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений.
- 46. Процедура аудиторская** — определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита.
- 47. Процедура аудиторская по существу** — разновидность аудиторской процедуры, включающая в себя одно из двух: детальную проверку верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам; аналитическую процедуру.
- 48. Процедуры контроля** — охватывают также политику и процедуры в дополнение к контрольной среде, которые установлены руководством для достижения специфических целей субъекта.
- 49. Разумная уверенность** — в ходе аудиторского задания аудитор обеспечивает высокий, но не абсолютный уровень уверенности, выраженной в аудиторском отчете (заключении) в позитивной форме как разумной уверенности в том, что информация, являвшаяся предметом аудита, свободна от существенных искажений.
- 50. Репрезентативность выборки** — свойство некоторой аудиторской выборки, позволяющее аудитору сделать на ее основании правильные выводы о свойствах всей проверяемой совокупности; представительность выборки. Аудиторская выборка, не отвечающая этому свойству, называется нерепрезентативной (непредставительной).
- 51. Риск аудиторский (Риск средств контроля) (аудиторский риск)** — риск выражения аудитором ненадлежащего аудиторского мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения. Аудиторский риск включает три составные части: неотъемлемый риск; риск средств контроля; риск необнаружения.
- 52. Существенное искажение факта** — в прочей информации, не связанной с аспектами проаудированной финансовой отчетности, имеет место, когда такая информация некорректно излагается или представляется.
- 53. Тест сквозной** — один из способов получения аудиторских доказательств, заключающийся в отслеживании отражения конкретных фактов хозяйственной

жизни в документации бухгалтерского учета.

- 54. Тест средств контроля** — разновидность аудиторской процедуры, заключающаяся в проверке работоспособности и надежности конкретного средства контроля.
- 55. Уровень существенности** — предельное значение искажения бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения; количественная характеристика существенности.
- 56. Услуги, сопутствующие аудиту**, — услуги, которые разрешается оказывать аудиторам (аудиторским организациям) помимо собственно проведения аудиторских проверок.
- 57. Эксперт в аудите** — не состоящий в штате аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области либо по определенному вопросу.
- 58. Экстраполирование результатов** (в аудите) — распространение результатов проверки аудиторской выборки на всю проверяемую совокупность.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предостав-

ляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

**Программу составила:**

К.В. Найденкова, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

**Рецензенты:**

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

М.В. Якунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики, Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Учёным советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 24.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>_____ А.А.Кузнецова</p> <p>24 апреля 2023 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>24 апреля 2023 г.</p>
---	---